



นโยบายการจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างยั่งยืน

สำนักงานบริหารพัสดุ

Sustainable Procurement Policy

Office of Inventory Management

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างยั่งยืน เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ฝ่ายจัดซื้อ สำนักงานบริหารพัสดุ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ จึงมุ่งมั่นในการจัดซื้อ จัดหาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและข้อบังคับ รวมถึงหลักการกำกับดูแล ตลอดจนยึดมั่นในความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน ส่งเสริมการจัดซื้อ จัดหา ให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรม เพื่อให้สามารถรองรับการดำเนินงาน และการบริการตามพันธกิจหลักได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหารจัดการ มีแนวทางปฏิบัติในการจัดหาอย่างยั่งยืน และการบริหารจัดการกับคู่ค้า รวมถึงมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้คู่ค้าปฏิบัติตามแนวทางการจัดหาอย่างยั่งยืน และจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ตลอดจนการดำเนินงานเป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพสร้างความประทับใจแก่ผู้ให้บริการ เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัย

แนวปฏิบัติ

1. จัดซื้อ จัดจ้าง โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในด้านคุณภาพ ราคา และการให้บริการ
2. จัดซื้อ จัดจ้าง อย่าง โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และข้อพึงปฏิบัติในงานจัดซื้อ จัดหา อย่างเคร่งครัด
3. จัดซื้อ จัดจ้าง โดยมุ่งเน้นด้านจริยธรรมทางธุรกิจ ไม่เอาเปรียบผู้ค้า ให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน เปิดเผย และปฏิบัติต่อผู้ค้าอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ของผู้ค้า
4. จัดซื้อ จัดจ้าง โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อสังคม

ฝ่ายจัดซื้อ สำนักงานบริหารพัสดุ

1 เมษายน 2568

Office of Inventory Management Sustainable Procurement Policy

Rationale

Sustainable procurement is a key process that contributes to enhancing the quality and efficiency of products and services while ensuring responsibility to all stakeholders. The Procurement Division, Office of Inventory Management, Assumption University, is committed to sustainable purchasing and procurement practices in accordance with applicable laws, regulations, operational guidelines, and governance principles. The office emphasizes accuracy, transparency, and accountability, while also taking into account environmental impacts, social and community responsibility, and promoting fair competition. These efforts support the effective and sustainable implementation of operations and services in alignment with the university's core mission.

Objectives

To ensure that procurement and inventory management follow sustainable procurement practices, as well as to promote responsible engagement with suppliers. This includes encouraging suppliers to adhere to sustainable procurement guidelines and business ethics. The ultimate goal is to ensure efficient, smooth operations that impress service users and provide maximum benefit to the university.

Operational Guidelines

1. Procurement must consider cost-effectiveness, efficiency, and value for money, taking into account quality, pricing, and service.
2. Procurement shall be transparent, fair, and auditable, strictly complying with all applicable rules, regulations, and procurement standards.
3. Procurement must uphold business ethics, avoiding unfair treatment of suppliers, ensuring accurate, complete, and clear information disclosure, and treating all suppliers equally without discrimination, while also considering their feedback and suggestions.
4. Procurement must take into account environmental impacts and social responsibility.

Procurement Division, Office of Inventory Management
April 1, 2025